



Besturingsmodel en bestuursprofielen

Vastgesteld door de algemene vergadering op 18 april 2015ⁱ

1. NSkiV

De Nederlandse Ski Vereniging (NSkiV) is dé organisatie voor wintersportend Nederland. Als dienstverlener en sportbond is de NSkiV met 45 medewerkers en vele vrijwilligers zeer actief voor circa 85.000 leden, topsporters, recreanten en wintersportverenigingen. Zo biedt de NSkiV sportief Nederland reisverzekeringen en een compleet pakket informatiediensten aan, zoals het toonaangevende Wintersport Magazine, en de wintersportportals wintersport.nl, nskiv.org en snowboard.nl. Als professionele sportbond traint en begeleidt de NSkiV skiërs, schansspringers, snowboarders, langlaufers en biatleten op weg naar de internationale top.

In de *visie* van de NSkiV is wintersport avontuur, het stimuleert het gevoel van vrijheid en creëert nieuwe energie. Wintersport is van alle generaties en leeft in Nederland. Nederland is wintersportland. De NSkiV heeft vanuit deze visie haar *missie* geformuleerd: de NSkiV zet haar passie en expertise in om iedere wintersport te helpen dé eigen perfecte wintersportbeleving te creëren.

De kernwaarden van de NSkiV fungeren als toetssteen bij alles wat zij doet. Het gaat om uitgesproken en herkenbare waarden die de NSkiV inbrengt in het creëren van meerwaarde voor haar klanten, zoals de ontwikkeling van producten, diensten en activiteiten en - in een groter perspectief - ten behoeve van haar centrale en sturende rol in het wintersportdomein. Dit alles is terug te vinden in het meerjaren-beleidsplan 2014-2018 ‘Nederland is wintersportland!’

2. Rol, hoofdtaken en werkwijze hoofdbestuur NSkiV

Het hoofdbestuur van de NSkiV bestaat uit minimaal 5 en maximaal 9 onbezoldigde bestuursleden die hun functie vervullen op collegiale basis en vanuit de besturingsfilosofie “besturen op hoofdlijnen”. Het hoofdbestuur bepaalt het beleid van de organisatie vanuit een grote betrokkenheid, maar houdt afstand van de dagelijkse gang van zaken. Voorbereiding en uitvoering van het beleid zijn gedelegeerd aan de algemeen directeur, die daartoe de beschikking heeft over een professioneel en deskundig bondsbureau. Vanuit de indeling van bestuursmodellen in de Code Goed Sportbestuur, kan het model van de NSkiV worden getypeerd als een toezichthoudend hoofdbestuur, waarbij het hoofdbestuur een toezichthoudende en beleidstoetsende functie heeft.

Het hoofdbestuur wordt benoemd door en legt verantwoording af aan de algemene vergadering, die twee maal per jaar bijeenkomt. Het hoofdbestuur heeft de volgende hoofdtaken:

- a. het hoofdbestuur behartigt de belangen van de NSkiV in de meest brede zin des woords en representeert de NSkiV naar buiten toe;
- b. het hoofdbestuur is verantwoordelijk voor de totstandkoming van het meerjarenbeleid en de vaststelling van het NSkiV-jaarplan met daarin alle relevante aandachtsgebieden;
- c. het hoofdbestuur is verantwoordelijk voor het beheer van de bond in organisatorische, financiële en personele zin en houdt toezicht op de besteding van middelen;
- d. het hoofdbestuur legt jaarlijks verantwoording af aan de algemene vergadering voor de onder a, b en c opgesomde en door de algemene vergadering gedelegeerde taken.

Afhankelijk van de beschikbare tijd en hun specifieke interesse, kunnen bestuursleden het hoofdbestuur bij verschillende gelegenheden, waaronder de nationale kampioenschappen, vertegenwoordigen.

Bij de samenstelling van het hoofdbestuur wordt gestreefd naar vertegenwoordigers met verschillende maatschappelijke achtergronden. Het hoofdbestuur vergadert ten minste vier maal per jaar, steeds in het centrum van het land. Het hoofdbestuur evalueert tenminste eenmaal per jaar de eigen werkwijze, taakverdeling, het collectieve en het individuele functioneren en de relatie met de directie.

3. Benoeming en benoemingsduur

De leden van het hoofdbestuur worden conform de statuten en het algemeen reglement benoemd door de algemene vergadering.

De voorzitter en de portefeuillehouders topsport en sportontwikkeling & maatschappij worden in functie benoemd. De overige bestuursleden worden als 'lid' gekozen, waarna binnen het hoofdbestuur de functies en portefeuilles onderling worden verdeeld.

Het hoofdbestuur kent de volgende functies en portefeuilles: voorzitter, vice-voorzitter, penningmeester, secretaris (functies) en topsport, sportontwikkeling & maatschappij, sales & marketing (portefeuilles). De zittingstermijn van een hoofdbestuurlid is vier jaar en kan (in principe) één maal worden verlengd (met uitzondering van bestuursleden die in de plaats treden van een tussentijds aftredend bestuurslid).

Het hoofdbestuur stelt een rooster van aftreden op, welke ter informatie wordt overhandigd aan de algemene vergadering. Hoofdbestuursleden treden af aan het eind van de dag van de vergadering, waarin hun benoemingsduur eindigt.

4. Dagelijks Bestuur

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester van het hoofdbestuur vormen het dagelijks bestuur van de NSkiV. Het dagelijks bestuur is het primaire aanspreekpunt en feitelijk verantwoordelijk voor kwesties die urgente en/of een intensieve hoofdbestuurlijke aandacht behoeven. Het dagelijks bestuur stelt zich terughoudend op ten aanzien van de behandeling van dergelijke kwesties die geheel of grotendeels binnen een specifieke portefeuille van een lid van het hoofdbestuur vallen. Het dagelijkse bestuur houdt de overige leden van het hoofdbestuur op de hoogte van dergelijke kwesties.

5. Algemene taakomschrijving hoofdbestuursleden

Functioneren

- het hoofdbestuur functioneert in al haar facetten als collegiaal team met een collectieve verantwoordelijkheid jegens elkaar en de NSkiV, zowel intern als extern;
- de bestuursleden verdelen de aandachtsgebieden (passend bij individuele competenties en interesses), waarvoor ze als eerste aanspreekbaar zijn, maar waarvoor men gezamenlijk verantwoordelijk is;
- de bestuurlijke aandacht gaat uit naar het bereiken van geformuleerde doelen en resultaten en minder naar de dagelijkse gang van zaken c.q. de uitvoering binnen een aandachtsgebied.

Taken

- het signaleren van relevante maatschappelijke en sportgerelateerde ontwikkelingen;
- het inbrengen van beleidsideeën en suggesties tijdens bestuursvergaderingen en andere daartoe georganiseerde momenten en daarmee het aangeven van de gewenste beleidsmatige koers van de NSkiV;
- het zorg dragen voor het tot stand komen van beleidsplannen. De voorbereiding hiervan wordt gedaan door het bondsbureau, waar relevant ondersteund door ingestelde commissies op bepaalde thema's;
- het zorg dragen voor besluitvorming/vaststelling inzake het meerjarenplan, jaarplannen (inclusief begroting);
- het benoemen van leden in de door het hoofdbestuur ingestelde commissies;
- het evalueren van de vastgestelde plannen aan de hand van rapportages, voorbereid door het bureau en/of commissies;
- het bestuurlijk verantwoording afleggen over de gevolgde koers aan de leden van de NSkiV tijdens algemene vergaderingen;

- het toezicht houden op het functioneren en de aansturing van het bondsbureau, onder andere door het aanstellen van de algemeen directeur van het bondsbureau.

Functie-eisen, afhankelijk van de functie

- affiniteit met de binnen onze vereniging beoefende sneeuwsporten;
- bestuurlijke- en/of managementervaring in complexe omgevingen, gericht op beleids- en koersbepaling en bewaking hiervan en de bereidheid deze in te zetten op basis van het door het hoofdbestuur aangehangen toezichthoudend model c.q. filosofie ‘besturen op hoofdlijnen’;
- visie en strategisch denkniveau, welke inspirerend kan worden overgedragen;
- gezonde zakelijkheid en bedrijfsmatig inzicht;
- generalist met bij voorkeur een specifieke specialistische kennis;
- besluitvaardig;
- gevoel voor lastige situaties en intermenselijke verhoudingen;
- relativeringsvermogen;
- teamspeler;
- stelt het algemeen belang van de NSkiV boven persoonlijke belangen en belangen van verschillende geledingen/(doel)groepen binnen de NSkiV;
- open en eerlijke communicatie;
- het openstaan voor en het geven van feedback;
- bereidheid om met enige regelmaat wedstrijden en evenementen te bezoeken.

6. Functie- en profielschets per bestuurlijke functie/aandachtsgebied

Voorzitter

Binnen het hoofdbestuur draagt de voorzitter de verantwoordelijkheid voor het algemene bestuursfunctioneren. De voorzitter heeft in die hoedanigheid periodiek overleg met de algemeen directeur. De voorzitter is tevens voorzitter van de algemene vergadering van de NSkiV.

De profielschets van de voorzitter bestaat uit de volgende elementen:

- heeft een persoonlijkheid die vertrouwen en natuurlijk gezag uitstraalt en kan van daaruit een leidende en verbindende rol vervullen binnen en buiten de NSkiV: vertrouwenwekkend, open en toegankelijk;
- de vaardigheid om diplomatie, gezag en charisma met elkaar te verbinden;
- beschikt over goede contacten en kan gemakkelijk deuren openen op bestuurlijk en politiek niveau, binnen het Nederlandse bedrijfsleven en binnen de sportwereld en is gewoon om binnen deze netwerken op eindverantwoordelijk niveau te communiceren;
- heeft een visie op sport in relatie tot de actuele maatschappelijke ontwikkelingen; een groot conceptueel en visionair vermogen, waarbij de horizon op 5 tot 10 jaar ligt;
- bereidheid om de vereniging incidenteel (nationaal en internationaal) bestuurlijk te vertegenwoordigen;
- leidt de algemene vergadering en het hoofdbestuur op basis van de codes van Goed Sportbestuur.

Vicevoorzitter

De vicevoorzitter is bij afwezigheid of op basis van delegatie de plaatsvervanger van de voorzitter en heeft op die momenten dezelfde taken en bevoegdheden.

De profielschets van de vicevoorzitter bestaat uit de volgende elementen:

- heeft een persoonlijkheid die vertrouwen en natuurlijk gezag uitstraalt en kan van daaruit een leidende en verbindende rol vervullen binnen en buiten de NSkiV: vertrouwenwekkend, open en toegankelijk;
- beschikt over goede contacten en kan gemakkelijk deuren openen op bestuurlijk en politiek niveau, binnen het Nederlandse bedrijfsleven en binnen de sportwereld en is gewoon om binnen deze netwerken op eindverantwoordelijk niveau te communiceren;

- bereidheid om de vereniging incidenteel (nationaal en internationaal) bestuurlijk te vertegenwoordigen.

Secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor de algehele verslaglegging van het hoofdbestuur. De secretaris is tevens belast met de communicatie tussen en binnen de geledingen binnen de NSkiV. De secretaris is tevens secretaris van de Algemene Vergadering en zorgt voor coördinatie van de beleidscyclus.

Noot: in een toezichthoudend bestuursmodel heeft de (algemeen) directeur veelal de rol van ambtelijk secretaris.

De profielschets van de secretaris bestaat uit de volgende elementen:

- affiniteit met de organisatie (bedrijfsvoering / beleidscyclus) van een grote organisatie.

Penningmeester

De penningmeester van de NSkiV is verantwoordelijk voor begroting en jaarrekening van de NSkiV. Hij of zij geeft die verantwoordelijkheid vorm in overleg met de algemeen directeur. Het bureau draagt zorg voor de administratie en het opstellen van conceptbegrotingen en –jaarrekeningen.

De penningmeester overlegt tweemaal per jaar met de accountant en met de Financiële Commissie (die namens de algemene vergadering toezicht houdt op het financiële reilen en zeilen van de vereniging). De commissie wordt ambtelijk en inhoudelijk ondersteund vanuit het bureau. Beide overleggen worden gewoonlijk gecombineerd.

De profielschets van de penningmeester bestaat uit de volgende elementen:

- affiniteit met financieel beleid.

Portefeuillehouder topsport

Het hoofdbestuur kent een portefeuillehouder topsport. Het betreft een breed aandachtsgebied dat zich richt op de topsportbeoefening van alle binnen de vereniging beoefende sporten. De portefeuillehouder wordt ondersteund door een commissie topsport. De portefeuillehouder zit deze commissie voor en bepaalt mede de werkwijze van de commissie. Deze commissie komt circa vijf maal per jaar bijeen, en bestaat uit drie leden. De commissie wordt ambtelijk en inhoudelijk ondersteund vanuit het bureau.

De profielschets van de portefeuillehouder topsport bestaat uit de volgende elementen:

- affiniteit met topsport(beleid)

Portefeuille sportontwikkeling en maatschappij

Het hoofdbestuur kent een portefeuillehouder sportontwikkeling en maatschappij. Het betreft een breed aandachtsgebied dat zich richt op de breedtesportbeoefening van alle binnen de vereniging beoefende sporten. De portefeuillehouder wordt ondersteund door een sportraad, die op haar beurt verschillende commissies en werkgroepen kent. De portefeuillehouder zit deze sportraad voor en bepaalt mede de werkwijze van de sportraad. Deze sportraad komt circa acht maal per jaar bijeen en bestaat uit zeven leden. De sportraad wordt ambtelijk en inhoudelijk ondersteund vanuit het bureau.

De profielschets van de portefeuillehouder sportontwikkeling en maatschappij bestaat uit de volgende elementen:

- affiniteit met het verenigingsleven;
- affiniteit met het aandachtsgebied breedtesport;
- affiniteit met het aandachtsgebied wintersport & gezondheid;
- affiniteit met het aandachtsgebied wintersport & duurzaamheid.

Portefeuillehouder sales & marketing

Naast sportbond, maar ook vanuit de rol van sportbond is de NSkiV ook een commerciële en marketingorganisatie op het gebied van wintersporten. Marketing van sport en marketing via sport nemen binnen de (georganiseerde) sport een steeds prominentere positie in.

De profielschets van de portefeuillehouder sales & marketing bestaat uit de volgende elementen:

- gedegen kennis van en ervaring in sales en/of marketing, in het bijzonder ten aanzien van strategie, positionering en sponsoring.

ⁱ Het oorspronkelijke document is in november 2010 door de algemene vergadering vastgesteld. In april 2015 is de notitie - met een aantal aanpassingen - herbekrachtigd.